



Impiegato/a commerciale AFC

Griglia delle competenze

a1: verificare e perfezionare lo sviluppo delle competenze commerciali

Effettuare un'autovalutazione

1.1 Domanda guida 1

Documento le mie competenze e lo sviluppo delle mie competenze in modo orientato agli obiettivi?

Criteri di competenza

Documento regolarmente il mio lavoro nella mia documentazione dell'apprendimento o nel mio portfolio.

Prendo sempre nota dei feedback che ricevo da supervisori, formatrici e formatori professionali e di pratica, colleghe e colleghi del team e da altre persone della mia azienda.

Rifletto sul mio lavoro a intervalli ragionevoli con domande mirate. ad es. mi chiedo cosa sta andando bene, come posso migliorare o dove ho ancora bisogno di supporto.

Discuto dei punti in sospeso della mia riflessione sul lavoro con la mia formatrice o il mio formatore professionale o con un'altra persona responsabile.

1.2 Domanda guida 2

Faccio coscientemente un bilancio della mia situazione personale a intervalli ragionevoli?

Criteri di competenza

Dopo aver imparato qualcosa di nuovo o aver svolto un nuovo lavoro, compilo coscientemente la relativa griglia delle competenze.



Mi pongo regolarmente domande di riflessione appropriate per stabilire a che punto sono del processo di apprendimento e dove voglio arrivare.

Utilizzo i risultati dei miei bilanci della situazione in modo mirato agli obiettivi nelle discussioni con il mio supervisore.

1.3 Domanda guida 3

Utilizzo obiettivi SMART e misure appropriate per raggiungere i traguardi del mio sviluppo professionale?

Criteri di competenza

Sulla base della documentazione e delle riflessioni sul mio lavoro, stabilisco obiettivi specifici, misurabili, achievable (raggiungibili), realistici e temporizzabili.

Elaboro misure significative dagli obiettivi prefissati e mi impegno ad attuarle.

Cerco proattivamente un feedback sui miei obiettivi da parte del mio supervisore.

1.4 Domanda guida 4

Sto portando avanti in modo proattivo il mio sviluppo professionale?

Criteri di competenza

Mi informo regolarmente sulle opportunità di sviluppo e di formazione continua nel mio campo professionale.

Mi assicuro di avere aspettative realistiche nei miei confronti.

A intervalli regolari faccio un elenco onesto dei miei talenti personali, dei miei punti di forza e delle mie debolezze.

Non mi scoraggio di fronte agli ostacoli e alle battute d'arresto, ma li analizzo e penso alle alternative per la volta successiva.



Effettuare una valutazione esterna

1.5 Domanda guida 1

Documenta le sue competenze e il suo sviluppo in modo orientato agli obiettivi?

Criteri di competenza

Documenta regolarmente il proprio lavoro nella documentazione dell'apprendimento o nel portfolio.

Annota sempre i feedback che riceve da supervisori, formatrici e formatori professionali e di pratica, colleghe e colleghi del team e altre persone della sua azienda.

Riflette sul proprio lavoro a intervalli ragionevoli con domande mirate. Si chiede, ad es. cosa sta andando bene, come può migliorare o dove ha ancora bisogno di supporto.

Discute dei punti in sospeso della sua riflessione sul lavoro con la sua formatrice o il suo formatore professionale o con un'altra persona responsabile.

1.6 Domanda guida 2

Fa coscientemente un bilancio della situazione personale a intervalli ragionevoli?

Criteri di competenza

Dopo aver imparato qualcosa di nuovo o aver svolto un nuovo lavoro, compila coscientemente la relativa griglia delle competenze.

Si pone regolarmente domande di riflessione appropriate per determinare a che punto si trova nel processo di apprendimento e dove vuole arrivare.

Utilizza i risultati dei suoi bilanci della situazione in modo mirato nelle discussioni di valutazione con il proprio superiore.



1.7 Domanda guida 3

Utilizza obiettivi SMART e misure appropriate per raggiungere i traguardi del proprio sviluppo professionale?

Criteri di competenza

Sulla base della propria documentazione e della riflessione sul lavoro, stabilisce obiettivi specifici, misurabili, achievable (raggiungibili), realistici e temporizzabili.

Elabora misure ragionevoli dagli obiettivi prefissati e si sforza di attuarle.

Cerca in modo proattivo un feedback sui propri obiettivi da parte del proprio supervisore.

1.8 Domanda guida 4

Porta avanti in modo proattivo il proprio sviluppo professionale?

Criteri di competenza

Si informa regolarmente sulle opportunità di sviluppo e di formazione continua nel proprio campo professionale.

Si assicura di avere aspettative realistiche nei propri confronti.

Ad intervalli regolari stila un elenco onesto dei suoi talenti personali, dei suoi punti di forza e delle sue debolezze.

Non si scoraggia di fronte agli ostacoli e alle battute d'arresto, ma li analizza e pensa alle alternative per la volta successiva.
