

Lehre Kauffrau / Kaufmann EFZ Branche Bank: Lernort Betrieb

Ablauf eines Semesters im Betrieb

1. Semester

2. Semester

3. Semester

4. Semester

5. Semester

6. Semester

Vorbereitung

Entwicklung und Begleitung

Semesterabschluss Beurteilung

Entwicklung der Lernenden entlang der Leitfragen. z.B. mittels Praxisaufträge

Erstellen Kompetenzraster

- Auswählen der **Leitfragen** im time2learn / CYPnet.
- Dadurch entsteht ein **Kompetenzraster**.

Erstellen Ausbildungsplan

- Erstellung des Ausbildungsplans für die Bank.
- Vorgängiges Aufteilen der Handlungskompetenzen für die ganzen 3 Jahre auf die Einsatzorte der Bank.

Zwischengespräche

- Ausfüllen des Kompetenzrasters, Selbst- und Fremdeinschätzung.
- Im Zwischengespräch: Entwicklungen, Fortschritt, Erwartungen und Ziele.

Empfehlung:

Mindestens 2 Zwischengespräche jedes Semester

Bildungsbericht

Die Leistungen aller drei Lernorte des Semesters werden besprochen.

Qualitative Beurteilung:

- Kompetenzentwicklung
- Lerndokumentation
- Leistungen Berufsfachschule / überbetrieblicher Kurs
- Zielsetzung

Digitale Unterschrift:
Betrieb / Lernende mit
Erziehungsberechtigten

Betrieblicher Kompetenznachweis

Benotung der Entwicklung des Lernenden.

Quantitative Beurteilung:

- Erreichte Handlungskompetenzen (Kompetenzraster)
- Stärken & Schwächen reflektieren
- Erkenntnisse ableiten
- Motivation & Eigeninitiative zeigen
- Aktive & interne Zusammenarbeit

Empfehlung:

Alle Kompetenzraster, die während des Semesters erlernt wurden, fliessen in die Beurteilung ein.

Praxisausbildende / Berufsbildende

Lernende

Praxisaufträge

- Optionales Hilfsmittel für die Erreichung der Handlungskompetenzen.
- Im Tool ersichtlich.
- Lernende planen diese selbstständig ein.

Kontinuierliche Selbsteinschätzung

- Durch Tool unterstützt.

Vorbereitungsaufträge

- Für die Zwischengespräche und das Abschlussgespräch.
- Durch Tool unterstützt.