

Incarico pratico

Supervisionare gli ambienti di lavoro nei progetti

Competenza operativa b4: svolgere attività di gestione di progetti commerciali e lavorare a sottoprogetti

Situazione di partenza

Se nella tua azienda supporti progetti o pacchetti di lavoro come specialista, i tuoi compiti comprendono la creazione parziale degli ambienti di lavoro digitali dei progetti e la loro supervisione durante il progetto. Hai quindi una visione d'insieme e la responsabilità di garantire che non si scateni il caos. Approfitta di questo incarico pratico per organizzare, mantenere e gestire gli ambienti di lavoro, gli strumenti di progetto e gli ausili per la pianificazione.

Compito

Compito parziale 1:	par-	Insieme al tuo supervisore, seleziona un progetto o un pacchetto di lavoro in cui puoi assumere la responsabilità dell'ambiente del progetto o dell'archiviazione del progetto.
---------------------	------	---

Compito parziale 2:	par-	Scopri quali strumenti, ausili per la pianificazione e ambienti di lavoro vengono utilizzati nel progetto. Discuti con la direzione del progetto dei compiti specifici che dovrai assumere nella supervisione degli ambienti di lavoro. Crea una tabella riassuntiva e registra i compiti specifici per ogni strumento/ausilio di lavoro.
---------------------	------	---

Compito parziale 3:	par-	Organizza l'archiviazione digitale del progetto o del pacchetto di lavoro e supervisiona gli ambienti di lavoro. Controlla regolarmente gli strumenti di progetto, confronta l'avanzamento del progetto con la pianificazione e assicurati che i collaboratori utilizzino correttamente gli strumenti. Se è sfuggito loro qualcosa, portalo gentilmente alla loro attenzione.
---------------------	------	---

Compito parziale 4:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

Indicazioni per la soluzione

Nel compito parziale 2, assicurati di utilizzare una struttura di cartelle razionale nel sistema di archiviazione.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.