



Lehrjahr 3

Grosse Datenmengen bereinigen und aufbereiten

Praxisauftrag

Handlungskompetenz e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Ausgangslage

In deinem Arbeitsalltag hast du mit grossen Datenmengen zu tun. In vielen Fällen musst du die Daten zuerst bereinigen und aufbereiten, bevor du damit arbeiten kannst.

Grosse Datenmengen aufzubereiten bedeutet, die Daten so anzuordnen, dass deine Zielgruppe auf einen Blick die wichtigsten Informationen herauslesen kann. Solche Darstellungen brauchst du im Berufsalltag immer wieder, z.B. für Präsentationen, Sitzungen oder Informationsgespräche.

Mit diesem Praxisauftrag baust du Routine darin auf, Daten zu bereinigen und sie zielgruppengerecht aufzubereiten.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1 Suche gemeinsam mit deiner vorgesetzten Person einen grossen Datensatz, den du auswerten und aufbereiten kannst.

Informiere dich, wer später mit den Daten arbeitet und wozu die Daten aufbereitet werden sollen.

Schreibe dir eine oder mehrere konkrete Fragestellungen auf, was du mit der Datenanalyse beantworten willst.

Teilaufgabe 2 Verschaffe dir einen Überblick über die Rohdaten und bereinige sie so, dass du daraus eine Analyse machen kannst.

Je nachdem musst du z.B.

- Daten korrigieren,
- Beschriftungen anpassen,
- die Struktur umgestalten oder
- das Format ändern.

Teilaufgabe 3 Berechne die nötigen Kennzahlen, indem du die notwendigen Daten filterst.

Überprüfe deine Berechnungen:



-
- Machen die Ergebnisse Sinn?
 - Gibt es Werte, die besonders auffällig sind?
-

Teilaufgabe 4 Berechne die Ergebnisse auf, indem du die Daten in einer geeigneten Form darstellst (z.B. Tabelle, Diagramm). Stelle sicher, dass die zielgruppenrelevanten Informationen im Vordergrund stehen.

Überprüfe dein Ergebnis und nimm allfällige Anpassungen an deinem Arbeitsergebnis vor.

Stelle deine aufbereiteten Ergebnisse deiner Zielgruppe zu.

Teilaufgabe 5 Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.

Hinweis zur Lösung

Lege vor der Bereinigung der Rohdaten immer eine neue Version des Originaldatensatzes an.

Informiere dich gleich zu Beginn, wie du mit Dubletten umgehen sollst. Das sind Daten, die zwei Mal im Rohdatensatz vorkommen. Stelle auch sicher, dass du weißt, wie du mit fehlenden Daten umgehen sollst. Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten. Z.B. kannst du sie ausblenden, einen Platzhalter verwenden oder farblich kennzeichnen.

Überlege dir, welches Vorwissen deine Zielgruppe mitbringt. Das ist wichtig, um die Daten verständlich aufzubereiten. Z.B. stehen deinem Team mehr Informationen zur Verfügung als den Kundinnen deines Betriebs.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.