

Mandat pratique

Évaluer des projets

Compétence opérationnelle b4: Exécuter des tâches de gestion de projets commerciaux et traiter des sous-projets

Situation initiale

Toute clôture de projet s'accompagne d'une évaluation. Dans ce cadre, tu évalues le résultat du projet et tu juges, en coopération avec la direction du projet, si l'objectif du projet a été atteint. Une telle évaluation vous aide, toi et les responsables de projet, à tirer des conclusions et à identifier les possibilités d'amélioration pour les projets futurs. Ce mandat pratique te permet d'évaluer un projet de manière ciblée.

Mission

Sous-tâche 1: Participe activement à un projet ou à un ensemble de tâches dans ton entreprise. Pendant le projet, consigne au fur et à mesure dans un document central tout ce que tu remarques sur le déroulement du projet ou sur un événement particulier, comme des obstacles, des erreurs, des retours positifs.

Sous-tâche 2: Demande à la direction du projet de te permettre de participer à l'évaluation de la réussite du projet. Utilise pour cela ton «journal» de la sous-tâche 1.

Sous-tâche 3: Évalue pour toi personnellement la manière dont tu as collaboré au projet ou à l'ensemble de tâches. Note dans ton «journal» de la sous-tâche 1 les résultats de ta réflexion.

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

Procède également à la sous-tâche 2 selon les instructions de la direction du projet, si tu en as reçu.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.