

Mandat pratique

Établir un budget

Compétence opérationnelle c5: Superviser et contrôler des opérations financières

Situation initiale

Établir un budget revient à se pencher sur les recettes et les dépenses à venir. Si les dépenses dépassent régulièrement les recettes, cela génère des pertes et des dettes. C'est pourquoi il est important d'avoir une vue d'ensemble des recettes et des dépenses. Ce n'est que si tu connais le montant des recettes que tu peux estimer le montant que tu peux dépenser sans être dans le rouge.

Ce mandat pratique t'offre la possibilité d'établir un budget pour un événement mineur dans l'entreprise et de mettre ainsi tes connaissances en pratique.

Mission

Sous-tâche 1: En collaboration avec un(e) supérieur(e), choisis un événement pour lequel tu pourras établir un budget.

Sous-tâche 2: Note les recettes et les dépenses qui pourraient être générées lors de l'événement.

Sous-tâche 3: Dresse une liste des postes.

Sous-tâche 4: Établis le budget sous forme numérique.

Sous-tâche 5: Discute du budget établi avec un(e) supérieur(e).

Sous-tâche 6: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

On a tendance à oublier les petits postes. As-tu pensé par exemple aux cadeaux pour les conférenciers et conférencières?

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.