

Incarico pratico

Allestire fatture

Competenza operativa c5: supervisionare e controllare le operazioni finanziarie

Situazione di partenza

Un'azienda può sopravvivere solo se fattura ai suoi clienti i servizi che fornisce e i prodotti che vende. Per riscuotere il denaro dai clienti, vengono emesse e inviate le fatture. Ora tocca a te!

Questo incarico pratico ti offre l'opportunità di applicare le tue conoscenze sull'allestimento delle fatture. Infatti puoi allestire una fattura autonomamente!

Compito

Compito parziale 1: par- Decidi con il tuo superiore un prodotto o un servizio per il quale sei autorizzato/a ad allestire una fattura. Richiedi al supervisore tutte le informazioni necessarie per poter allestire la fattura.

Compito parziale 2: par- Crea la fattura in base alle informazioni del compito parziale 1.

Compito parziale 3: par- Fai controllare la fattura da un supervisore. Applica direttamente le eventuali correzioni.

Compito parziale 4: par- Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.

Indicazioni per la soluzione

Assicurati di utilizzare il modello di fattura corretto per la tua azienda.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.