

## **Mandat pratique**

---

### **Participer positivement aux changements**

---

Compétence opérationnelle b5: Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise

#### **Situation initiale**

---

Le changement fait partie de la vie professionnelle comme de tout autre domaine de ta vie. Cela peut être passionnant et excitant, mais cela peut aussi parfois représenter des défis. Utilise ce mandat pratique pour te confronter aux changements et les gérer de manière à pouvoir y contribuer positivement.

#### **Mission**

---

---

Sous-tâche 1: Identifie différents changements, petits ou grands, qui sont intervenus dans ton entreprise ou pour toi personnellement dans ton travail quotidien depuis le début de ton apprentissage (p. ex. restructuration, nouveau domaine de compétence, changement d'équipe, nouveau logiciel).

---

Sous-tâche 2: Réfléchis à ton attitude face à ces changements. Comment as-tu réagi? Comment t'es-tu senti(e)? As-tu été ouvert(e) ou plutôt sur la défensive?

Essaie également d'analyser l'état d'esprit général de l'équipe face à ce changement. Le changement a-t-il été bien accueilli ou a-t-il été mal perçu?

---

Sous-tâche 3: Établis un plan de mesures pour l'avenir, dans lequel tu définis des mesures concrètes pour gérer positivement un tel changement de la sous-tâche 1 et y apporter une contribution productive.

---

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

#### **Conseils pour la solution**

---

Ouvre l'œil en permanence pour voir si des changements, petits ou grands, se produisent. Il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'une réorganisation ou d'un changement de produit, il peut aussi s'agir de petits changements, comme par exemple le fait que tu sois responsable d'un nouveau domaine, qu'un nouveau logiciel de téléphonie soit utilisé ou que tu passes de la première à la deuxième année d'apprentissage et que tu assumes ainsi un nouveau rôle.

## **Organisation**

---

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.