

# Apprentissage employée/employé de commerce CFC branche Banque : Lieu de formation l'entreprise

Déroulement d'un semestre en entreprise

1. Semestre

2. Semestre

3. Semestre

4. Semestre

5. Semestre

6. Semestre

## Préparation

## Développement et accompagnement

## Évaluation de fin de semestre

Développement des apprenants suivant les questions directrices, par exemple au moyen de mandats pratiques

### Création de grilles de compétences

- Sélection des **questions directrices** dans time2learn / CYPnet.
- Il en résulte une **grille de compétences**.

### Créer un plan de formation

- Élaboration du plan de formation pour la banque.
- Répartition préalable des compétences opérationnelles pour l'ensemble des 3 ans sur les lieux d'affectation de la Banque.

### Entretiens intermédiaires

- Remplir la grille de compétences, d'une auto-évaluation et d'une évaluation externe.
- L'entretien intermédiaire: les développements, les progrès, les attentes et les objectifs.

#### Recommandation

Au moins 2 entretiens intermédiaires chaque semestre

### Rapport de formation

Les prestations des trois lieux de formation du semestre sont discutées.

#### Évaluation qualitative :

- Développement de compétences
- Dossier de formation
- Prestations école professionnelle / cours interentreprise
- Objectif

Signature numérique :  
Entreprise/ Apprenante/  
Apprenant avec tuteurs légaux

### Contrôle de compétence en entreprise

Évaluation du développement de l'apprenante/ apprenant.

#### Évaluation quantitative :

- Compétences opérationnelles atteintes (grille de compétences)
- Réfléchir aux points forts et aux points faibles
- Dédire des connaissances
- Faire preuve de motivation et d'initiative
- Coopération active et interne

#### Recommandation :

Toutes les grilles de compétences apprises au cours du semestre sont prises en compte dans l'évaluation.

Formateurs pratiques / Formateurs professionnels

Apprenants

### Mandats pratiques

- Outil facultatif pour atteindre les compétences opérationnelles.
- Visible dans l'outil.
- Les apprenants les planifient de manière autonome.

### Auto-évaluation continue

- Soutien par l'outil.

### Mandats de préparation

- Pour les entretiens intermédiaires et l'entretien final.
- Soutien par l'outil.