

## Incarico pratico

---

### Partecipare a discussioni tecniche

---

Competenza operativa b3: partecipare a discussioni tecniche su temi economici

#### Situazione di partenza

---

Una buona discussione tecnica richiede da un lato argomentazioni potenti, ma dall'altro anche una buona dose di fiducia in se stessi e un modo di fare convincente. Questo perché, se presenti le tue argomentazioni con sicurezza, il tuo interlocutore le prenderà molto più sul serio. Utilizza quindi questo incarico pratico per partecipare con successo a una discussione tecnica e confrontarti con altre opinioni.

#### Compito

---

---

Compito parziale 1: se si sviluppa una discussione su temi tecnici al tavolo da pranzo, nella sala relax o al bar, contribuisci con la tua opinione. Se la discussione non capita spontaneamente, si può anche avviarne una chiedendo a qualcuno cosa ne pensa di un argomento su cui si è fatta una ricerca.

---

Compito parziale 2: argomenta il tuo punto di vista in modo convincente e ascolta attentamente il tuo interlocutore. Rimani obiettivo/a e chiedi se qualcosa non ti è chiaro.

---

Compito parziale 3: in seguito, preparati alla stessa discussione. Se alcuni argomenti o punti non ti sono chiari, fai una piccola ricerca e pensa a come il tuo interlocutore ha argomentato e discusso.

Rifletti sul tuo comportamento durante la discussione e valuta se sei stato/a in grado di seguire i contenuti, se le tue argomentazioni erano solide e se ti sei comportato/a correttamente nei confronti del tuo interlocutore. Se necessario, ricavane misure di miglioramento per il futuro.

---

Compito parziale 4: documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.

## **Indicazioni per la soluzione**

---

Nel compito parziale 2, presta particolare attenzione anche al tuo modo di presentarti.

- Mantieni il contatto visivo.
- Rimani eretto/a e dritto/a, cercando di tenere le spalle abbassate in modo sciolto.
- Parla a voce sufficientemente alta e chiara, evitando di borbottare.
- Parla lentamente e fai piccole pause durante il discorso.

## **Organizzazione**

---

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.