



3° anno di tirocinio

Sistemare ed elaborare grandi quantità di dati

Lavoro pratico

Competenza operativa e6: Analizzare in azienda grandi quantità di dati riferiti agli incarichi (opzione «tecnologia»)

Situazione iniziale

Nella tua quotidianità lavorativa devi trattare grandi quantità di dati. In molti casi devi anzitutto sistemare ed elaborare i dati prima di poter lavorare con essi.

Elaborare grandi quantità di dati significa ordinare i dati in modo tale che il tuo gruppo target possa cogliere a prima vista le informazioni più importanti. Nel tuo lavoro quotidiano hai sempre bisogno di tale documentazione illustrativa, p. es. per presentazioni, riunioni o colloqui informativi.

Con questo lavoro pratico stabilisci la procedura per sistemare i dati ed elaborarli in modo conforme al gruppo target.

Descrizione del compito

Compito parziale 1 Insieme al tuo superiore, cerca un grande pacchetto di dati che tu possa valutare ed elaborare.

Informati su chi, successivamente, lavorerà con i dati e sullo scopo per il quale i dati stessi devono essere elaborati.

Scriviti una o più problematiche concrete alle quali desideri dare risposta con la tua analisi dei dati.

Compito parziale 2 Procurati un quadro d'insieme dei dati grezzi e sistemali in modo che tu possa ricavarne un'analisi.

A seconda dei casi devi, p. es.

- correggere i dati,
- adattare le diciture,
- trasformare la struttura o
- modificare il formato.

Compito parziale 3 Calcola i necessari indici numerici filtrando i dati occorrenti.

Verifica i tuoi calcoli:



-
- I risultati sono sensati?
 - Ci sono valori particolarmente insoliti?
-

Compito parziale 4 Elabora i risultati presentando i dati in una forma adeguata (p. es. tabella, diagramma). Accertati che le informazioni importanti per il gruppo target siano ben visibili.

Verifica il risultato ottenuto ed esegui gli eventuali adattamenti sul risultato del tuo lavoro.

Comunica al tuo gruppo target i tuoi risultati elaborati.

Compito parziale 5 Documenta e riporta i tuoi risultati nella tua documentazione digitale dell'apprendimento.

Indicazione per la risoluzione

Prima di sistemare i dati grezzi, crea sempre una nuova versione del pacchetto di dati originale.

Informati fin dall'inizio sul modo in cui devi trattare i dopponi. Questi sono dati che ricorrono due volte nel pacchetto di dati grezzi. Accertati anche di sapere come devi trattare i dati mancanti. Ci sono diverse possibilità. P. es. puoi trascurarli, utilizzare un segnaposto o contrassegnarli con un colore.

Cerca di capire quali conoscenze pregresse possiede il tuo gruppo target. Questo è importante per elaborare i dati in modo comprensibile. P. es., il tuo team dispone di più informazioni rispetto alle clienti della tua azienda.

Organizzazione

Esegui il tuo lavoro pratico direttamente nell'ambito della tua attività lavorativa quotidiana, sulla base di un caso concreto o di una situazione pratica concreta.

Per la documentazione della tua procedura impiegherai 30-90 minuti, a seconda del carico di lavoro.