

Incarico pratico

Creare e monitorare un piano delle scadenze

Competenza operativa c3: documentare, coordinare e implementare i processi aziendali

Situazione di partenza

Per garantire il completamento di un progetto nei tempi previsti, crea un piano delle scadenze e monitoralo. Tenere traccia delle scadenze diventa impegnativo quando il progetto coinvolge molte persone e reparti diversi.

Ora tocca a te. Crea autonomamente un programma per un progetto e monitoralo. Questo incarico pratico ti aiuterà a farlo.

Compito

Compito ziale 1:	par-	Insieme al supervisore, fai un brainstorming di idee per i progetti per i quali potresti creare un programma. Scegliete insieme un progetto. Raccogli tutte le informazioni necessarie e pianifica il tuo approccio.
---------------------	------	---

Compito ziale 2:	par-	Crea un piano delle scadenze per il progetto selezionato.
---------------------	------	---

Compito ziale 3:	par-	Discuti il piano delle scadenze con il supervisore e metti in pratica le proposte di miglioramento.
---------------------	------	---

Compito ziale 4:	par-	Monitora il piano delle scadenze e intervieni se le scadenze non possono essere rispettate.
---------------------	------	---

Compito ziale 5:	par-	Documenta e rifletti sui tuoi risultati nella tua documentazione dell'apprendimento.
---------------------	------	--

Indicazioni per la soluzione

Per concludere il compito, è importante informare le persone e riflettere sul piano delle scadenze. Nota bene: la comunicazione non è il solo elemento fondamentale per la conclusione del compito.

Organizzazione

Svolgi il tuo incarico pratico direttamente nel corso del tuo lavoro quotidiano, utilizzando un caso o una situazione concreta.

Per la documentazione del procedimento sono necessari da 30 a 90 minuti, a seconda della complessità.