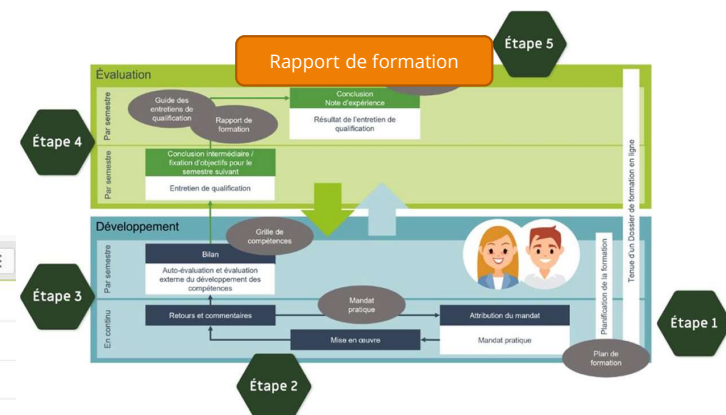


# Rapport de formation

Qualification semestrielle
Détails
Mandats pratiques
Grille de compétences
Rapport de formation/contrôle de compétence

Rapport de formation/CC: Max Musterperson, 3e semestre			
Personne en formation	Max Musterperson		
Semestre	3		
Entreprise d'apprentissage	-		
Formateur pratique	Samoa Laurito		
Date d'entretien	vendredi, 10 mars 2023		
Contrôle de compétence	Comp. de travail, Doc. d'appr. (rapp. de formation)	Évaluation par les apprenants (rapport de formation)	Objectifs, mesures (rapport de formation)
Cet onglet permettra d'évaluer le comportement au travail, le dossier de formation et les CI et OFS.			
2. Comportement au travail et dossier de formation			
2.1 Comportement de travail			
Pour cela, pensez à des aspects tels que la ponctualité, l'amabilité, la collaboration en équipe, la motivation, etc.			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="text"/>			
2.2 Documentation d'apprentissage			
Pour cela, pensez à des aspects tels que l'exécution complète des mandats pratiques, une bonne documentation dans l'œuvre, etc.			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="text"/>			
3. Prestations à l'école professionnelle et aux cours interentreprises			
3.1 Prestations à l'école professionnelle			
Pensez à des aspects tels que la volonté d'apprendre, l'engagement, les notes, etc.			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="text"/>			

Rapport de formation/CC: Max Musterperson, 3e semestre			
Personne en formation	Max Musterperson		
Semestre	3		
Entreprise d'apprentissage	-		
Formateur pratique	Samoa Laurito		
Date d'entretien	vendredi, 10 mars 2023		
Contrôle de compétence	Comp. de travail, Doc. d'appr. (rapp. de formation)	Évaluation par les apprenants (rapport de formation)	Objectifs, mesures (rapport de formation)
Cet onglet, la personne en formation évalue comment elle a vécu la formation reçue pendant ce semestre. Cette évaluation est optionnelle.			
4. formation en entreprise reçue (optionnel)			
4.1 Compétence professionnelle			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="checkbox"/> Sans évaluation			
<input type="text"/>			
4.2 Compétences méthodologiques			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="checkbox"/> Sans évaluation			
<input type="text"/>			
4.3 Climat de l'entreprise			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="checkbox"/> Sans évaluation			
<input type="text"/>			



Rapport de formation/CC: Max Musterperson, 3e semestre			
Personne en formation	Max Musterperson		
Semestre	3		
Entreprise d'apprentissage	-		
Formateur pratique	Samoa Laurito		
Date d'entretien	vendredi, 10 mars 2023		
Contrôle de compétence	Comp. de travail, Doc. d'appr. (rapp. de formation)	Évaluation par les apprenants (rapport de formation)	Objectifs, mesures (rapport de formation)
Cet onglet permettra de vérifier les objectifs du semestre précédent et de formuler les objectifs et les mesures pour le semestre suivant.			
6. Examen des objectifs du semestre qui s'achève actuellement			
6.1 Objectif 1			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="text"/>			
6.2 Objectif 2			
faible 0 1 2 3 fort			
<input type="text"/>			

Le rapport de formation est la dernière partie de la qualification semestrielle avec des évaluations.

# Qualification semestrielle : conclusion

**7.3 Objectif 3**

Objectif: Max répartit mieux son travail. De sorte qu'il reste suffisamment de temps pour vous atteindre.

Mesures: En début de semaine, Max inscrit tous ses travaux dans l'agenda. Il les fait ensuite contrôler par la personne qui l'a formé.

---

**7.4 Objectif 4**

Objectif: Max met de l'ordre sur son lieu de travail.

Mesures: Max prend 5 minutes par jour pour ranger brièvement son poste de travail.

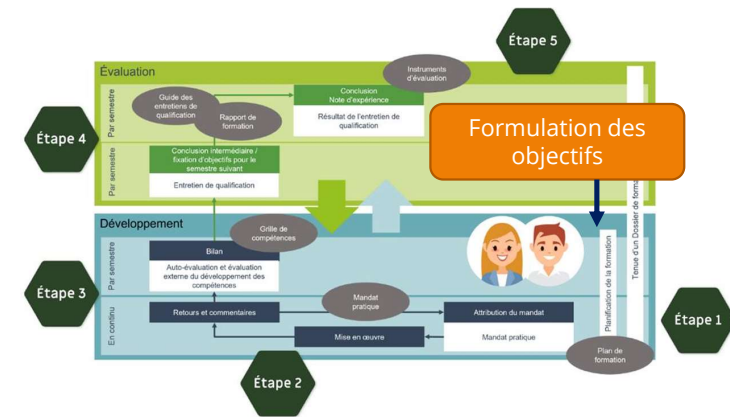
Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez télécharger. Les fichiers Word, Excel, PowerPoint, OneNote ne peuvent pas dépasser 30Mo.

Annexes: Sélectionner fichier

Abandonner Sauvegarder...

▼ Sauvegarder...

- Sauvegarder
- Enregistrer et rendre l'évaluation visible par l'instructeur
- Enregistrer et mettre sur Discuté



## Dates / Signatures

Ce rapport de formation a été discuté le ..

Signature du formateur responsable \_\_\_\_\_

Signature personne en formation: \_\_\_\_\_

Représentants légaux: \_\_\_\_\_ Lieu, date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

Le rapport de formation doit être adressé, sur demande, à l'Office cantonal de la formation professionnelle.

A la fin, l'ensemble de la qualification semestrielle peut être clôturée.

L'exportation dans des fichiers PDF séparés permet des signatures physiques et le classement dans les archives.