

Praxisauftrag

Eine Recherche durchführen

Handlungskompetenz e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten

Ausgangslage

Als Fachperson im kaufmännischen Bereich wirst du immer wieder mit kleineren oder grösseren Recherchen beauftragt. Dabei kannst du dich an ein vorgegebenes Schema halten: Du suchst gute Quellen, liest sie durch, prüfst die Informationen und dokumentierst sie im Anschluss. Genau dieses Schema lernst du mithilfe dieses Auftrags, in die Praxis umzusetzen.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Such dir ein berufsrelevantes Thema, zu dem du eine Recherche durchführen kannst. Z.B. ein Thema, zu dem du selbst mehr erfahren möchtest, oder ein Thema, das für deinen Betrieb relevant ist (z.B. verschiedene Bankengruppen und wichtige Akteure auf dem Finanzplatz Schweiz). Du kannst Dich auch im Betrieb erkundigen, ob eine bestimmte Recherche gemacht werden muss. Definiere ein konkretes Ziel, das du mit deiner Recherche erreichen möchtest.

Teilaufgabe 2: Suche Quellen, mit denen du mehr über dein Thema erfahren und dein Rechercheziel erreichen kannst. Analysiere, ob die Informationen aus deinen Quellen vertrauenswürdig sind.

Teilaufgabe 3: Informiere dich anhand deiner Quellen aus Teilaufgabe 2 über das Thema und bereite deine Rechercheergebnisse sinnvoll auf.

Teilaufgabe 4: Dokumentiere dein Vorgehen schriftlich. Geh dazu wie folgt vor:

1. Beschreibe zuerst die Ausgangssituation deiner Umsetzung.
2. Beschreibe anschliessend dein Vorgehen Schritt für Schritt.

3. Reflektiere dein Vorgehen: Was ist Dir in den einzelnen Schritten gut bzw. weniger gut gelungen? Welches sind die möglichen Gründe dafür?
4. Halte abschliessend Deine wichtigsten Erkenntnisse aus der Umsetzung des Praxisauftrags fest.

Hinweise zur Lösung

Achte darauf, dass Umfang und Art der Quellen den Ansprüchen der Recherche gerecht werden. Bereite die Ergebnisse ausserdem so auf, dass sie zu den Bedürfnissen des Adressaten passen.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.