

Mandat pratique

Entretenir son réseau professionnel

Compétence opérationnelle a2: Développer et utiliser des réseaux dans le secteur commercial

Situation initiale

Que ce soit dans ton entreprise, à l'école professionnelle ou dans les cours interentreprises: en tant qu'apprenant(e), tu fais sans cesse la connaissance de nouvelles personnes dans ta branche. Pour que la première rencontre ait une suite, il est important d'entretenir le contact. Selon les personnes, cela peut prendre différentes formes: d'un appel téléphonique à un like sur un profil de média social, presque tout est envisageable. Bien sûr, de manière bien dosée et adaptée à la situation. Avec ce mandat pratique, tu fais le premier pas pour entretenir ton réseau professionnel!

Mission

Sous-tâche 1: Réfléchis aux connaissances professionnelles que tu as récemment rencontrées et qui t'ont été sympathiques. Il peut s'agir de quelqu'un d'une autre équipe, d'un autre service ou même de l'école professionnelle.

Sous-tâche 2: Trouve une raison d'entrer en contact avec la personne. Tu as ainsi un sujet sur lequel tu peux attirer l'attention si nécessaire. Réfléchis à la manière dont tu veux entrer en contact avec la personne.

Sous-tâche 3: Parle ou écris à la personne. Utilise le thème que tu as préparé comme point d'accroche.

Sous-tâche 4: Si l'échange s'est bien déroulé, tu peux ensuite le remercier à nouveau pour l'échange passionnant, la conversation utile, etc.

Sous-tâche 5: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

Conseil 1: Utilise des situations quotidiennes pour entretenir des contacts. Dans l'entreprise, la pause-café ou un «bonjour» amical dans le couloir ou avant le début d'une réunion sont, par exemple, des moments appropriés pour engager la conversation avec les autres.

Conseil 2: À l'école professionnelle, le temps avant les cours, les pauses ou même le trajet pour rentrer à la maison se prêtent bien à l'échange avec des jeunes de ton âge.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.