

Direttive

Pratica professionale – scritto

1. Basi

- Ordinanza sulla formazione professionale di base impiegata/o di commercio del 1.1.2012
 - Art. 21 cpv. 1 lett. a: Contenuto e durata
 - Art. 22 cpv. 2 lett. a: Nota e ponderazione
 - Art. 23 Ripetizioni
 - Art. 24 cpv. 2 lett. a: Nota e ponderazione (caso particolare)
 - Art. 34 cpv. 1 lett. a: Contenuto e durata (formazione di base organizzata dalla scuola)
 - Art. 45 cpv. 4 lett. e: Compiti della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità
- Piano di formazione del 1° gennaio 2011, parte D: procedura di qualificazione
 - Cifra 1: Parte aziendale: campi di qualificazione, organizzazione, ponderazione
 - Cifra 1.1.1: Quadro applicabile a tutti i rami relativo a "Pratica professionale - scritto"
- Disposizioni generali d'esecuzione

2. Contenuto ed impostazione dell'esame

Il campo di qualificazione "Pratica professionale - scritto" comprende contenuti di pratica professionale, che vengono esaminati sotto l'aspetto delle conoscenze e dell'azione. All'inizio dell'esame i candidati ricevono dei compiti allestiti in forma scritta.

Nell'ambito della "Pratica professionale - scritto" viene esaminata l'intera gamma di competenze professionali. Non si tratta di un esame che tocca solo i punti essenziali. I contenuti ed i livelli di tassonomia si orientano alle capacità parziali fondamentali (azienda e CI) ed all'elemento 4 della documentazione d'apprendimento e di lavoro attualmente valida della banca.

Prima dell'inizio dei lavori, i candidati sanno quali prestazioni devono fornire e che cosa viene valutato. Ricevono un compito ampio, pre-strutturato e/o un caso pratico e/o diversi piccoli lavori. Nel compito d'esame sono indicati tutti i punti di valutazione, come pure la valutazione dei singoli esercizi d'esame.

3. Pubblicazione dell'esame

Prima dell'esame i candidati ricevono un avviso per lettera o per via elettronica. Questo informa sulla data d'esame, sul luogo e sui sussidi autorizzati.

4. Durata dell'esame

L'esame dura 120 minuti.

5. Sussidi permessi

Nell'esame scritto sono permessi come sussidi una calcolatrice tascabile, non programmabile, e del materiale per appunti. Al più tardi all'iscrizione all'esame, i candidati sono informati sullo svolgimento dell'esame e sui sussidi autorizzati.

6. Valutazione ed attribuzione delle note

Per la valutazione valgono in prima linea la correttezza e la completezza del contenuto. La prestazione della persona in formazione è valutata complessivamente con 100 punti.

La trasformazione di un punteggio in una nota avviene secondo la scala seguente:

Nota	Punti
6	95 – 100
5,5	85 – 94
5	75 – 84
4,5	65 – 74
4	55 – 64
3,5	45 – 54
3	35 – 44
2,5	25 – 34
2	15 – 24
1,5	5 – 14
1	0 – 4

Per il calcolo della nota, i mezzi punti sono arrotondati al punteggio intero superiore più vicino.

7. Organizzazione

L'Associazione svizzera dei banchieri è responsabile dello svolgimento della procedura di qualificazione "Pratica professionale – scritto" nonché per la garanzia della qualità.

8. Reclami

I reclami relativi alla "Pratica professionale – scritto" soggiacciono alla legge cantonale.

9. Entrata in vigore

Questa direttiva entra in vigore il 1° gennaio 2012. È applicabile agli apprendisti che iniziano il loro tirocinio a partire dall'estate 2012.

Basilea, 1° novembre 2015

Ramo banca, Associazione svizzera dei banchieri (ASB)