

Mandat pratique

Gérer des environnements de travail au sein de projets

Compétence opérationnelle b4: Exécuter des tâches de gestion de projets commerciaux et traiter des sous-projets

Situation initiale

Si, en tant que spécialiste, tu soutiens des projets ou des ensembles de tâches dans ton entreprise, l'une de tes tâches consiste à créer partiellement les environnements de travail numériques des projets, puis à en assurer le suivi pendant le projet. Tu as une vue d'ensemble et la responsabilité de veiller à ce que le chaos ne s'installe pas. Utilise ce mandat pratique pour organiser, gérer et administrer les environnements de travail, les outils de projet et les outils de planification.

Mission

Sous-tâche 1: Choisis, avec ton ou ta supérieur(e), un projet ou un ensemble de tâches dans lequel tu peux assumer la responsabilité de l'environnement ou de l'archivage du projet.

Sous-tâche 2: Renseigne-toi sur les outils, les aides à la planification et les environnements de travail utilisés dans le projet. Discute avec la direction de projet des tâches concrètes que tu devras assumer dans le cadre de la gestion des environnements de travail. Pour cela, crée un tableau récapitulatif et note tes tâches concrètes pour chaque outil/aide de travail.

Sous-tâche 3: Organise l'archivage numérique du projet ou de l'ensemble de tâches et gère les environnements de travail. Contrôle régulièrement les outils de projet, compare l'avancement du projet avec le calendrier et veille à ce que les collaboratrices et collaborateurs utilisent correctement les outils. Si des collaboratrices ou collaborateurs ont omis quelque chose, attire poliment leur attention sur ce point.

Sous-tâche 4: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

Dans la sous-tâche 2, veille à utiliser une structure de dossiers judicieuse pour l'archivage.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.