

Mandat pratique

Réceptionner un mandat

Compétence opérationnelle e3: Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise

Situation initiale

Réceptionner des mandats correctement est important – pas seulement pour les évaluations et les analyses. Cela te garantit également d'obtenir toutes les informations dont tu as besoin pour ton mandat. Profite de ce mandat pratique pour t'entraîner dans ton travail quotidien à réceptionner correctement des mandat d'analyse.

Mission

Sous-tâche 1: Réfléchis aux informations dont tu as besoin pour pouvoir exécuter correctement une tâche d'analyse ou d'évaluation. Élabore une check-list à l'aide de ces informations.

Sous-tâche 2: Accepte au moins un mandat d'analyse ou d'évaluation au cours du mois à venir. Veille à récupérer toutes les informations figurant dans ta check-list.

Sous-tâche 3: Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation.

Conseils pour la solution

Si tu travailles avec des données, veille également à récupérer dans la sous-tâche 2 les informations pour l'ensemble des données à traiter.

Organisation

Exécute ton mandat pratique dans le cadre de ton travail quotidien à partir d'un cas concret ou d'une situation rencontrée dans la pratique.

Selon le travail à effectuer, il te faudra entre 30 et 90 minutes pour documenter ta démarche.