

## Praxisauftrag

---

### Informationen entgegennehmen und weiterleiten

---

Handlungskompetenz b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren

#### Ausgangslage

---

Als Fachperson an Schnittstellen erhältst du von den verschiedensten Seiten Informationen, die du oftmals auch an andere Personen weiterleiten musst. Dazu musst du die Informationen erst mal analysieren. Nutze diesen Praxisauftrag, um verschiedene Informationen gekonnt entgegenzunehmen, zu analysieren und an die richtige Stelle weiterzuleiten.

#### Aufgabenstellung

---

---

Teilaufgabe 1: Trage die wichtigsten Regeln deines Betriebs zur schriftlichen Kommunikation und zum Weiterleiten von Informationen zusammen. Erstelle ein Merkblatt mit den wichtigsten Standards in deinem Betrieb.

---

Teilaufgabe 2: Wähle eine passende Schnittstelle aus, an welcher du regelmässig Informationen bekommst.

Entscheide bei jeder Information, für wen sie relevant ist und wie du sie am besten weiterleiten kannst.

---

Teilaufgabe 3: Erstelle für jede Information aus Teilaufgabe 2 die entsprechende mündliche oder schriftliche Kommunikation, um die Information weiterzuleiten. Leite die Information dann an die richtige Stelle weiter.

---

Teilaufgabe 4: Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation.

#### Hinweise zur Lösung

---

Nutze zur Analyse in Teilaufgabe 2 das W-Raster.

Beschreibe in deiner Lerndokumentation, warum du welchen Informationskanal zum Weiterleiten verwendet hast.

## **Organisation**

---

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.