



Employé(e) de commerce CFC

Grille de compétences

e4: Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias

Effectuer une auto-évaluation

1.1 Question directrice 1

Suis-je capable de définir toutes les exigences liées à la préparation de contenus multimédias?

Critères de compétence

Je me procure de manière autonome toutes les informations dont j'ai besoin pour le mandat.

Je consigne toutes les directives dont je dispose concernant l'objectif, le groupe cible, le canal et le graphisme.

Je choisis judicieusement le média sur la base des informations et des besoins recueillis.

Je documente ma démarche de manière cohérente et compréhensible.

Je prévois toutes les étapes nécessaires à la préparation du contenu.

1.2 Question directrice 2

Suis-je capable de recueillir tous les contenus nécessaires à la préparation de contenus médiatiques?

Critères de compétence



J'extrais de manière autonome des contenus à partir des sources données (p. ex. documents, présentation).

J'effectue des recherches minutieuses sur les contenus nécessaires à ma préparation.

Je crée des contenus de manière autonome et minutieuse si nécessaire (p. ex. des photos).

Je suis capable de définir et d'identifier clairement les contenus à préparer pendant toute la durée de mon travail.

Je prépare toujours les contenus afin de pouvoir les présenter de manière optimale sur le plan médiatique.

1.3 Question directrice 3

Suis-je capable de préparer des contenus multimédias de manière professionnelle conformément aux exigences de l'entreprise?

Critères de compétence

Je prépare toujours les documents texte conformément aux directives de formatage de l'entreprise.

Je prépare des présentations de manière professionnelle en utilisant un format, une structure et un graphisme appropriés.

Je sais comment utiliser le sujet et le traitement pour préparer les images.

Je veille à préparer, enregistrer et monter les vidéos avec soin afin de garantir une qualité élevée.

Je tiens systématiquement compte des exigences de l'entreprise pour la préparation des contenus multimédias.

1.4 Question directrice 4



Suis-je capable de créer des modèles adaptés aux formats des médias?

Critères de compétence

J'identifie clairement les situations où des modèles sont utiles.

Je crée uniquement des modèles qui me sont utiles ou qui sont utiles à d'autres utilisateurs.

Je tiens systématiquement compte des exigences de l'entreprise pour mes modèles.

Je teste systématiquement les modèles créés afin de déterminer s'ils sont adaptés à différents contextes.

1.5 Question directrice 5

Suis-je capable de vérifier en toute fiabilité la qualité des contributions médiatiques de l'entreprise?

Critères de compétence

Je sais quand je dois vérifier mes propres contributions médiatiques ou celles d'autres professionnels.

Je récupère de manière autonome les critères de contrôle auprès de mon mandant.

Je vérifie consciencieusement et objectivement les contributions des médias à l'aide des critères de vérification.

La vérification me permet de me faire une idée générale à partir de laquelle je peux me prononcer sur la qualité de la contribution médiatique.

Le contrôle de la qualité me permet de prendre des mesures correctives judicieuses.

Procéder à une évaluation par des tiers

1.6 Question directrice 1



Est-il/elle capable de définir toutes les exigences liées à la préparation de contenus multimédias?

Critères de compétence

Il/elle se procure de manière autonome toutes les informations dont il/elle a besoin pour le mandat.

Il/elle consigne toutes les directives dont il/elle dispose concernant l'objectif, le groupe cible, le canal et le graphisme.

Il/elle choisit judicieusement le média sur la base des informations et des besoins recueillis.

Il/elle documente sa démarche de manière cohérente et compréhensible.

Il/elle prévoit toutes les étapes nécessaires à la préparation du contenu.

1.7 Question directrice 2

Est-il capable de recueillir tous les contenus nécessaires à la préparation de contenus médiatiques?

Critère de compétence

Il/elle extrait de manière autonome des contenus à partir des sources données (p. ex. documents, présentation).

Il/elle effectue des recherches minutieuses sur les contenus nécessaires à sa préparation.

Il/elle crée des contenus de manière autonome et minutieuse si nécessaire (p. ex. des photos).

Il/elle est capable de définir et d'identifier clairement les contenus à préparer pendant toute la durée de son travail.

Il/elle prépare toujours les contenus afin de pouvoir les présenter de manière optimale sur le plan médiatique.



1.8 Question directrice 3

Est-il/elle capable de préparer des contenus multimédias de manière professionnelle conformément aux exigences de l'entreprise?

Critères de compétence

Il/elle prépare toujours les documents texte conformément aux directives de formatage de l'entreprise.

Il/elle prépare des présentations de manière professionnelle en utilisant un format, une structure et un graphisme appropriés.

Il/elle sait comment utiliser le sujet et le traitement pour préparer les images.

Il/elle veille à préparer, enregistrer et monter les vidéos avec soin afin de garantir une qualité élevée.

Il/elle tient systématiquement compte des exigences de l'entreprise pour la préparation des contenus multimédias.

1.9 Question directrice 4

Est-il/elle capable de créer des modèles adaptés aux formats des médias?

Critères de compétence

Il/elle identifie les situations où des modèles sont utiles.

Il/elle crée uniquement des modèles qui lui sont utiles ou qui sont utiles à d'autres utilisateurs.

Il/elle tient systématiquement compte des exigences de l'entreprise pour ses modèles.

Il/elle teste systématiquement les modèles créés afin de déterminer s'ils sont adaptés à différents contextes.



1.10 Question directrice 5

Est-il/elle capable de vérifier en toute fiabilité la qualité des contributions médiatiques de l'entreprise?

Critères de compétence

Il/elle sait quand il/elle doit vérifier ses propres contributions médiatiques ou celles d'autres professionnels.

Il/elle récupère de manière autonome les critères de contrôle auprès de son mandant.

Il/elle vérifie consciencieusement et objectivement les contributions des médias à l'aide des critères de vérification.

La vérification lui permet de se faire une idée générale à partir de laquelle il/elle peut se prononcer sur la qualité de la contribution médiatique.

Le contrôle de la qualité lui permet de prendre des mesures correctives judicieuses.