

## **Praxisauftrag**

---

### **Auftrag entgegennehmen**

---

Handlungskompetenz e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten

#### **Ausgangslage**

---

Aufträge korrekt entgegenzunehmen ist wichtig – nicht nur bei Auswertungen und Analysen. Du stellst damit sicher, dass du alle Informationen erhältst, die du für deinen Auftrag benötigst. Nutze diesen Praxisauftrag und übe in deinem Arbeitsalltag, wie du Analyseaufträge richtig entgegennimmst.

#### **Aufgabenstellung**

---

---

Teilaufgabe 1: Überlege dir, welche Informationen du brauchst, um einen Analyse- oder Auswertungsauftrag korrekt ausführen zu können. Erstelle dir damit eine Checkliste.

---

Teilaufgabe 2: Nimm im kommenden Monat mindestens einen Auftrag für eine Analyse oder eine Auswertung entgegen. Achte darauf, dass du alle Informationen aus deiner Checkliste abholst.

---

Teilaufgabe 3: Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation.

#### **Hinweise zur Lösung**

---

Falls du mit Daten arbeitest: Achte in Teilaufgabe 2 darauf, dass du auch die Informationen für den zu bearbeitenden Datensatz abholst.

#### **Organisation**

---

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.